

## VERKSAMHETSHANDBOK

Avsnitt i ISO 9001 5.3	Reg. Nr. 2-02	Sida 1 av 5	Utgåva 1
Avsnitt i ISO 14001 4.2	Datum 2008-08-10	Utarbetad av: Ledningens representant	
Avsnitt i OHSAS 18001 §§ i AFS 2001:1 4.2 § 5	Granskad och godkänd av VD		

### FÖRETAGSPOLICY

Syfte: Årligen omvärdera företagets olika policys:

- \* **Kvalitetspolicyn** speglar företagets ambition att fungera som en pålitlig leverantör av varor och tjänster, att sätta kundens önskemål i centrum samt att utgöra grund för kvalitetsmålen
- \* **Miljöpolicyn** ska ge vägledning i inriktningen av miljöarbetet, vid fastställande av övergripande och detaljerade miljömål samt vid utveckling av nya tjänster och processer.
- \* **Arbetsmiljöpolicyn** ger vägledning i arbetet med att skapa en säker och trivsamt arbetsplats för all involverad personal, egen och inhyrd.
- \* **Brandskyddspolicyn** har fastställts för att visa för kunder, leverantörer, myndigheter och personal att brandskydd och säkerhet har högsta prioritet.

De olika policys som fastställts utvärderas årligen vid ledningens genomgångar. Ledningen ansvarar för att de olika policys som fastställts görs kända hos all personal och att alla får en möjlighet att ha synpunkter och kunna påverka utformningen.

Vid förändring och omvärdering av policyn ska hänsyn tagas till:

- övergripande policys inom företaget och hos ägarna
- frivilliga åtaganden som företaget har gjort
- krav i standarder, lagar, förordningar direktiv och avtal
- företagets övergripande värderingar

Samordning ska göras med alla gällande policys inom företaget.

Arkivering: Protokoll från ledningens genomgångar arkiveras enligt 1-06.

## VERKSAMHETSHANDBOK

Avsnitt i ISO 9001 5.3	Reg. Nr. 2-02	Sida 2 av 5	Utgåva 2
Avsnitt i ISO 14001 4.2	Datum 2014-11-03	Utarbetad av: Ledningens representant	
Avsnitt i OHSAS 18001 §§ i AFS 2001:1 4.2 § 5	Granskad och godkänd av VD		

### KVALITETSPOLICY

Termendo AB tillverkar och handlar med rördelar med höga precisionskrav och i många fall enligt tryckkärlsdirektiv. Hög tillverkningskvalitet och leveranssäkerhet är de viktigaste framgångsfaktorerna för att uppnå hög kundtillfredsställelse. Vi arbetar efter nollfelsprincipen.

#### För att uppnå detta ska vi:

- lyssna på kundernas önskemål och göra vårt yttersta för att leva upp till dem
- prioritera hög tillgänglighet och leveranssäkerhet
- erbjuda service på produkterna i egen regi eller genom leverantörerna
- kontinuerligt vidareutveckla oss både materiellt och personellt
- samarbeta med välrenommerade och pålitliga leverantörer
- alltid uppträda seriöst och på ett vänligt sätt mot våra kunder
- se till att vi alltid ligger steget före vad avser nya trender på marknaden
- som minimum leva upp till kraven i lagar, förordningar och andra intressentkrav
- alltid arbeta efter ledstjärnan ständig förbättring och kontinuerlig utveckling av verksamhetssystemet

Det avgörande är hur kunderna uppfattar oss för att de ska återkomma!

## VERKSAMHETSHANDBOK

Avsnitt i ISO 9001 5.3	Reg. nr. 2-02	Sida 3 av 5	Utgåva 2
Avsnitt i ISO 14001 4.2	Datum 2014-11-03	Utarbetad av: Ledningens representant	
Avsnitt i OHSAS 18001 §§ i AFS 2001:1 4.2 § 5	Granskad och godkänd av VD		

### MILJÖPOLICY

Miljön är en av våra mest värdefulla tillgångar och Termendo verkar i en bransch där miljöfrågorna alltmer sätts i fokus. Vi satsar på att ständigt utveckla och förbättra vårt miljöarbete.

- \* Miljöarbete angår alla och bygger på samarbete mellan anställda, kunder och leverantörer.
- \* Vi ska arbeta för att minska vår miljöpåverkan främst inom områdena transporter, deponiavfall, energiförbrukning och kemikalieanvändning
- \* Miljöhänsyn är en naturlig del av vår affärsinriktning och har därför integrerats i vårt verksamhetssystem, liksom arbetet med ständiga förbättringar och förebyggande av föroreningar .
- \* Miljöarbetet utvecklas kontinuerligt och vi ska följa denna utveckling för att så snart som möjligt utnyttja ny kunskap inom området och låta den komma våra intressenter till del.
- \* Vi samarbetar och ställer krav på våra leverantörer för klar information och dokumentation vad gäller material och varor som inhandlas.
- \* Vi bevakar och följer ständigt tillämplig miljölagstiftning och andra intressentkrav.

## VERKSAMHETSHANDBOK

Avsnitt i ISO 9001 5.3	Reg. nr. 2-02	Sida 4 av 5	Utgåva 2
Avsnitt i ISO 14001 4.2	Datum 2014-11-03	Utarbetad av: Ledningens representant	
Avsnitt i OHSAS 18001 §§ i AFS 2001:1 4.2 § 5	Granskad och godkänd av VD		

### ARBETSMILJÖPOLICY

Termendo strävar efter att uppnå visionen om "det goda arbetet", där ledning och personal tillsammans skapar en arbetsmiljö som inte enbart täcker lagens krav om en säker arbetsplats, som undanröjer risk för skador och ohälsa, utan även är en stimulerande och utvecklande arbetsplats, där den anställda ska trivas och kunna utvecklas i en takt som passar var och en.

Policyn avser såväl egen som inhyrd personal.

Detta innebär att vi strävar efter att:

- minimera risker vid hot och andra farofyllda situationer
- satsa på personlig utveckling och kompetenshöjning
- stimulera höjning av arbetslivskvaliteten
- satsa på bra teknisk utrustning och lyfthjälpmiddel
- utveckla vårt Verksamhetssystem för effektivare och enklare vardagsarbete

Företagets filosofi är att **nöjda och positiva medarbetare skapar nöjda och positiva kunder.**

## VERKSAMHETSHANDBOK

Avsnitt i ISO 9001 5.3	Reg. nr. 2-02	Sida 5 av 5	Utgåva 2
Avsnitt i ISO 14001 4.2	Datum 2014-11-03	Utarbetad av: Ledningens representant	
Avsnitt i OHSAS 18001 §§ i AFS 2001:1 4.2 § 5	Granskad och godkänd av VD		

### BRANDSKYDDSPOLICY

Termendo har fastställt och dokumenterat en Brandskyddspolicy i syfte att visa för kunder, personal och andra intressenter, att brandskyddsarbetet har högsta prioritet inom företaget. Lagens krav utgör ett absolut minimum för vårt brandskyddsarbete.

Det Systematiska Brandskyddsarbetet innebär att:

- brandskyddsansvarig finns utsedd
- en brandskyddsorganisation finns upprättad och dokumenterad
- brandskyddsutbildning genomförs med all personal
- brandteknisk utrustning finns tillgänglig och i fungerande skick
- kunder/intressenter informeras om brandskydd och utrymningsvägar
- tillbudsrapportering sker enligt rutin
- regelbundna uppföljningar av brandskyddsarbetet sker enligt fastställda rutiner

All personal informeras kontinuerligt om förändringar i Det Systematiska Brandskyddsarbetet och tar aktiv del i arbetet och det förebyggande förbättringsarbetet.